

IT導入補助金の流れ

申請前

① 事前準備

- ☐ gBizID 取得
 - 法人 ☐ 印鑑証明書[※]
 - 個人 ☐ 印鑑登録証明書[※]
 - ☐ SECURITY ACTION 登録申請
 - ☐ 決算書（2期分：申請時に必要なため）
 - ☐ 提出書類取得
 - 法人 ☐ 履歴事項全部証明書[※]
 - ☐ 納税証明書（直近の法人税 その1またはその2）
 - 個人 ☐ 本人確認書類（運転免許証または住民票[※]）、
 - ☐ 納税証明書（直近の所得税 その1またはその2）
 - ☐ 確定申告書 B（控）
- ※発行から3ヶ月以内のものに限る

申請

② IT導入補助金申請マイページ開設

- 申請内容入力、提出
※コンサルタントによる支援あり（要成功報酬）

採択後

③ 採択決定後、アポツール契約

- 株式会社オピックスへのお支払い（銀行振込のみ）

④ 事業実績報告

- 申請マイページより支払証明書等[※]を提出
※振込明細書、通帳写し、請求書

⑤ 補助金交付

⑥ 効果報告

- レセコンの導入1年後から3年間にわたり
毎年、効果（売上）の報告を行う。

